

T.C
GAZİEMİR KAYMAKAMLIĞI
SANIÇ ŞEHİT UZMAN ÇAVUŞ EGEMEN YILDIZ ORTAOKULU
MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI





Milli Eğitimde süratle yüksek bir seviyeye çıkacak olan milletin, hayat mücadelesinde maddi ve manevi bütün kudretlerinin artacağı muhakkaktır.

Mustafa Kemal ATATÜRK

Okul/Kurum Bilgileri

İli: İZMİR	İlçesi: GAZİEMİR		
Adres:	Fatih Mah. Atatürk cad. No:72/1	Coğrafi Konum (link)	https://goo.gl/maps/FgxiteHEZb72
Telefon Numarası:	02322812421	Faks Numarası:	-
e- Posta Adresi:	718247@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://egemenyildizortaokulu.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	718247	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ



Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır. Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır.

Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır. Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024- 2029 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır. Stratejik planımız hazırlanırken tüm paydaşlarımız süre dahil edilmiş olup 5 yıllık dönem de her bir yıl için gelişim planları da hazırlanacaktır. Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

Özlem SÜMERKAN
Okul Müdürü

İçindekiler Tablosu

1

SUNUŞ	4
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	7
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	7
1.2. Planlama Süreci:	7
2. DURUM ANALİZİ	9
2.1. Kurumsal Tarihçe	10
2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi.....	11
2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	12
2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi.....	14
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi.....	15
2.6. Paydaş Analizi.....	16
2.7. Okul/Kurum İçi Analiz.....	20
2.7.1. Teşkilat Yapısı	21
2.7.2. İnsan Kaynakları.....	22
2.7.3. Teknolojik Düzey	28
2.7.4. Mali Kaynaklar	29
2.7.5. İstatistiki Veriler.....	30
2.8. GZFT Analizi	36
2.9. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	38
3. GELECEĞE BAKIŞ	40
3.1. MİSYONUMUZ:	40
3.2. VİZYONUMUZ:.....	40
3.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ.....	40
4. AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN MİMARİ	42
4.1. TEMA: Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım.....	42
4.2. TEMA II: Eğitim ve Öğretimde Kalite	43
4.3. TEMA III: Kurumsal Kapasite.....	45
4.4. Maliyetlendirme.....	47
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	49
EKLER:.....	52

BİRİNCİ BÖLÜM

STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ



1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan okul müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Özlem SÜMERKAN	Okul Müdürü	Erhan YILMAZ	Müdür Yardımcısı
Onur TEKE	Öğretmen	Berna EMİR	Öğretmen
Sevda ÇAKIR ŞAHİN	Öğretmen	Rüştü NAR	Öğretmen
Gülhan ÖZGÜR	Okul Aile Birliği Baş.	Çağrı RONA	Öğretmen
Ali ÖZDEMİR	Okul Aile Bir.Yön.K.	Songül DEMİR	Öğretmen
		Gönül YILMAZ	Öğretmen
		Tuğba ÖZTÜRK	Gönüllü Veli

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

İKİNCİ BÖLÜM

DURUM ANALİZİ



2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- *Kurumsal tarihçe*
- *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
- *Mevzuat analizi*
- *Üst politika belgelerinin analizi*
- *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
- *Paydaş analizi*
- *Kuruluş içi analiz*
- *Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)*
- *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*
- *Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz; Milli Eğitim Bakanlığı tarafından Sarnıç İlkokulu adıyla 1963 yılında Gaziemir İlçesi Sarnıç Semtinde kurulmuştur.20/11/2011 tarihinde okulumuzda öğrenim görmüş olan şehidimizin adı okulumuzda yaşatılmaya başlanmış ve okulumuzun adı Sarnıç Şehit Uzman Çavuş Egemen Yıldız olmuştur.

Eski Menderes mahallesinde bulunan binamızın hasar görerek eğitim öğretim açısından tehlikeli raporu verilmesinden sonra, 2009 yılında yeni binanın yapımına başlanmış, 2009 eğitim öğretim yılında faaliyete girmiştir. İlk eğitim-öğretim yılına tek bina, 21 şube ve 630 öğrenci ile başlamıştır.

30.03.2012 tarihli 6287 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu'nda değişiklik yapılması sonucu Valilik Makamının 12.06.2012 tarihli ve 36160 sayılı valilik oluru ile okulumuz ortaokul olarak değişmiştir. Okulumuzun hedef kitlesi 10-14 yaş grubu 5.-8. Sınıf arasında öğrenim gören ortaokul öğrencileridir.

Özel Eğitim sınıfımız dahil tüm dersliklerde akıllı tahta ve fiber internet bulunmaktadır. 2015- 2019 Stratejik planı amacına uygun olarak okulumuzda derslik sistemi uygulanmaktadır.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Sarnıç Şehit Uzman Çavuş Egemen Yıldız Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı; Stratejik Plan Hazırlık Süreci, Durum Analizi, Misyon, Vizyon ve Temel Değerler, Amaç, Hedef ve eylemler, Maliyetlendirme olmak üzere beş ana başlıkta 3 amaç ve 5 hedeften oluşturulmuştur. Her yıl temmuz ayında izleme aralık ayında da izleme ve değerlendirme çalışmaları yapılmıştır.

Elde edilen veriler doğrultusunda Stratejik Planımızın 2023 yılsonu gerçekleşme düzeyi %65 dir. Stratejik Planımızda yer alan 3 Amaçta da belirlenen hedeflere makul düzeyde ulaşılmıştır. Amaçlarımız kapsamında belirlenen 5 hedefimizden 3 hedefe makul düzeyde ulaşılmış, 2 hedeften sapma görülmüştür.

Ulaşılmayan hedefler incelendiğinde; eğitim ve öğretime erişimin arttırılması amacı kapsamında öğrencilerin devamsızlık oranlarında Pandemi döneminin ve yaşanan depremin etkilerinin yoğun olduğu görülmektedir. Yine öğrencilerin akademik başarı düzeylerini, ruhsal- fiziksel gelişimlerine yönelik proje ve faaliyetlere katılımlarının arttırılması hedefi aynı nedendenlerden dolayı saptığı görülmüştür.

Diğer hedefler incelendiğinde, ilgili hedeflere ulaşmak için eylemlerin önemli ölçüde gerçekleştiği, bu doğrultuda istenen hedeflere önemli ölçüde ulaşıldığı görülmüştür.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Sarnıç Şehit Uzman Çavuş Egemen Yıldız Ortaokulu Müdürlüğü'nün yasal yetki, görev ve sorumlulukları başta T.C. Anayasası olmak üzere 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ve 222 sayılı ilköğretim ve Eğitim kanununa göre belirlenmektedir. Anayasanın "Eğitim ve Öğrenim Hakkı ve Ödevi" başlıklı 42.Maddesi ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanununun 2. maddesinde; Türk Milli Eğitiminin genel amacı, Türk Milletinin bütün fertlerini,

- Atatürk inkılap ve ilkelerine ve Anayasada ifadesini bulan Atatürk milliyetçiliğine bağlı; Türk Milletinin milli, ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren; ailesini, vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan, insan haklarına ve Anayasanın başlangıcındaki temel ilkelere dayanan demokratik, laik ve sosyal bir hukuk Devleti olan Türkiye Cumhuriyetine karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getirmiş yurttaşlar
- olarak yetiştirmek;
- Beden, zihin, ahlak, ruh ve duygu bakımlarından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş bir kişiliğe ve karaktere, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı, kişilik ve teşebbüse değer veren, topluma karşı sorumluluk duyan; yapıcı, yaratıcı ve verimli kişiler olarak yetiştirmek;
- İlgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak ve onların, kendilerini mutlu kılacak ve toplumun mutluluğuna katkıda bulunacak bir meslek sahibi olmalarını sağlamak;
- Böylece bir yandan Türk vatandaşlarının ve Türk toplumunun refah ve mutluluğunu artırmak; öte yandan milli birlik ve bütünlük içinde iktisadi, sosyal ve kültürel kalkınmayı desteklemek ve hızlandırmak ve nihayet Türk Milletini çağdaş uygarlığın yapıcı, yaratıcı, seçkin bir ortağı yapmakla sorumlu tutulmuştur.

Sarnıç Şehit Uzman Çavuş Egemen Yıldız Ortaokulu Müdürlüğü, bu sorumlulukları ilgili mevzuat hükümleri gereğince yerine getirmektedir. Müdürlüğümüze görev ve sorumluluklar yükleyen, faaliyet alanını düzenleyen tüm mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi aşağıdaki şekilde oluşturulmuştur.

YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)	DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Ödül, Disiplin	Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Okul Yönetimi	1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	Taşınır Mal Yönetmeliği
Eğitim-Öğretim	1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu
	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
	6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
Personel İşleri	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
	Resmi Mühür Yönetmeliği
Mühür, Yazışma, Arşiv	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet.
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
Öğrenci İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
İsim ve Tanıtım	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
Sivil Savunma	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	<ul style="list-style-type: none">• 9 Madde,• 41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama Performans Programı Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (28 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2024 -2028 Orta Vadeli Program	Tümü	Bütçe çalışmaları
MEB 11. Kalkınma Plan Politika Önerileri	Önerilen politikalar	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB Kalite Çerçevesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB 2024 Bütçe Yılı Sunuşu	Tümü	Bütçe çalışmaları
2024 – 2028 Öğretmen Strateji Belgesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
OECD 2024 Raporu	Türkiye verileri	Stratejilerin belirlenmesi
2024 – 2028 MEB İstatistikleri	Örgün Eğitim İstatistikleri	Hedef ve göstergelerin belirlenmesi
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu 2024	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2018/16 sayılı Genelge, 2024- 2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları	Tümü	2024 – 2028 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2024 – 2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı (2024)	Tümü	2024 – 2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2024 – 2028 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleştirme durumlarının tespiti, raporlanması
İzmir İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Sarıç Şehit Uzman Çavuş Egemen Yıldız Ortaokulu Müdürlüğü'nün faaliyet alanları ve sunmuş olduğu hizmetler aşağıdaki başlıklarda toplanmıştır.

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
Hizmet-1: Rehberlik Hizmetleri <ul style="list-style-type: none">Psikolojik DanışmaSınıf İçi Rehberlik HizmetleriMeslek Tanıtımı ve YönlendirmeSınav Rehberlik HizmetleriVeli Rehberlik Hizmetleri	Hizmet-1: Öğrenci işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">Kayıt-Nakil işleriDevam-devamsızlıkSınıf geçmeOrtak SınavlarGeçmiş Dönemler öğrenci hizmetleriÖğrenci davranışlarını değerlendirme işlemleri
Hizmet-2: Sosyal-Kültürel Etkinlikler <ul style="list-style-type: none">Halk oyunlarıYarışmalarKültürel GezilerSergilerTiyatroKermes ve ŞenliklerPikniklerSosyal Kulüp ve Toplum Hizmeti Çalışmaları	Hizmet-2: Öğretmen işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">Hizmet içi eğitimÖzlük haklarıSendikal HizmetlerSosyal FaaliyetlerMesleki rehberlikEğitim-Öğretim Hizmetleri
Hizmet-3: Spor Etkinlikleri <ul style="list-style-type: none">Futbol,VoleybolBasketbolMasa TenisiAtletizmFutsal	Hizmet-3: Mali İşlemler <ul style="list-style-type: none">Okul Aile Birliği işleriTEFBİS İşlemleriKBS İşlemleriBütçe işlemleriBakım-onarın işlemleriTaşınır Mal işlemleri
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: YETİŞKİN EĞİTİMİ VE VELİLERLE İLİŞKİLER
Hizmet-1: Öğretimin Planlanması <ul style="list-style-type: none">PlanlarÖğretmenler KuruluZümre toplantılarıŞÖK	Hizmet-1: Sağlık Hizmetleri <ul style="list-style-type: none">Çocuk Hastalıkları SemineriBeslenme ÇalışmalarıBağımlılıkla Mücadele
Hizmet-2: Öğretimin Uygulanması <ul style="list-style-type: none">Sınıf içi uygulamalarGezi ve incelemeYetiştirme kurslarıKazanım değerlendirme	Hizmet-2: Kurslar <ul style="list-style-type: none">Akıl ve Zeka Oyunları KursuHalk Oyunları KursuDestekleme ve Yetiştirme kursları
Hizmet-3: Öğretimin Değerlendirilmesi <ul style="list-style-type: none">Dönem içi değerlendirmelerOrtak sınavlar	Hizmet-3: Velilerle İlgili Hizmetler <ul style="list-style-type: none">Veli toplantılarıVeli iletişim hizmetleriOkul-Aile Birliği faaliyetleriSeminerler

2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Kurumumuz öğrenci, öğretmen ve velilerine anket uygulanmıştır. Ankete 250 öğrenci, 33 öğretmen ve 178 veli katılım sağlamıştır.

Öğrenci anket verileri değerlendirildiğinde öğrencilerin okulda kendilerini güvende hissettikleri, öğretmenlerle ihtiyaç duyduklarında görüşebildikleri ve öğretmenlerin öğrenci performansını arttırmak için çabaladıkları, rehberlik servisinden memnun oldukları, düzenlenen aktivitelerden faydalandıkları çoğunlukla anlaşılmaktadır. Diğer taraftan okulun hijyen durumu ve kantinde yeterli ve sağlıklı yiyecekler bulunmaması öğrencilerin çoğunlukla olumsuz gördükleri ve geliştirilmesi gereken alanlar olarak görülmektedir.

Öğretmen anket verileri değerlendirildiğinde okulun misyon ve vizyonunu anladıkları, bu doğrultuda gelişim çabası içinde oldukları, okulun kaynaklarından memnun oldukları ve yüksek düzeyde aidiyet hissettikleri anlaşılmaktadır.

Veli anket verileri değerlendirildiğinde okulun eğitim ve öğretim olanaklarından çoğunlukla memnun oldukları, öğrencilerin gelişimi için çaba gördükleri, okulun veliyi bilgilendirmesi ve genel olarak iletişim yönünden memnun oldukları anlaşılmaktadır. Diğer taraftan velilerin toplantılara katılım konusunda eksiklikler gördükleri görülmektedir.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir

Öğrenci anketi sonuçlarına göre öğrenci memnuniyeti 100 üzerinden % 63,64

Öğretmen anketi sonuçlarına göre öğretmen memnuniyeti 100 üzerinden % 73,26

Veli anketi sonuçlarına göre veli memnuniyeti 100 üzerinden % 71,11

Öğrenci Anketi Sonuçları:**%(Yüzdeleri)**

NO	KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Katılmıyorum	Kesinlikle Katılmıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	21,7	35,03	24,1	12	6,8
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	5,2	22,1	26,1	25,3	21,3
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	13,7	37,3	26,1	12	10,8
04-	Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.	17,7	44,2	22,1	8	8
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	18,5	42,2	13,3	10	16,1
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	36,5	34,9	13,7	6,8	8
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	20,1	38,6	18,1	11,2	12
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	24,5	37,8	16,5	9,2	12
09-	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	15,7	42,2	21,7	7,6	12,9
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	18,1	40,6	22,1	10	9,2
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	18,5	32,5	17,3	16,1	15,7
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	17,7	29,3	20,9	14,1	18,1
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	21,3	27,7	18,9	14,1	18,1
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	32,1	40,6	10,8	7,2	9,2
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	25,3	36,9	16,5	10,4	10,8
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	21,7	36,1	16,1	10,4	15,7
17-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	14,9	35,7	21,3	13,3	14,9
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	14,1	29,9	21,7	13,3	22,1
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	12,4	15,3	22,5	22,1	27,7
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	12,9	26,1	36,5	7,6	16,9

Öğretmen Anketi Sonuçları:**%(Yüzdeleri)**

NO	KONU BAŞLIKLARI	%(Yüzdeleri)				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	46,9	34,4	15,6	0	3,1
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak geliyor.	34,4	43,8	9,4	0	12,5
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	15,6	15,6	28,1	12,5	28,1
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	21,9	56,3	3,1	15,6	3,1
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	31,3	59,4	3,1	0	6,3
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	31,3	53,1	3,1	6,3	6,3
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	43,8	34,4	9,4	0	12,5
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	28,1	37,5	21,9	0	12,5
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	40,6	37,5	9,4	0	12,5
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	46,9	50	0	3,1	0
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	28,1	37,5	18,8	12,5	3,1
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	34,4	46,9	9,4	0	9,4
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	40,6	37,5	12,5	0	9,4
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	40,6	43,8	3,1	6,3	6,3
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	28,1	46,9	9,4	0	15,6
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	25	37,5	15,6	0	21,9
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	31,3	43,8	25	0	0

Veli Anketi Sonuçları:**%(Yüzdeleri)**

NO	KONU BAŞLIKLARI	% (Yüzdeleri)				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	15,8	52,5	24,9	4,5	2,3
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	18,1	45,8	20,3	11,3	4,5
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	11,9	35,6	27,1	13	12,4
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	12,4	41,2	18,1	19,2	9
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	14,7	54,8	23,2	4,5	2,8
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	19,8	55,4	13	6,2	5,6
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	22	46,9	17,5	7,9	5,6
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	22	51,4	15,8	4,5	6,2
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	14,1	50,3	23,7	7,9	4
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	20,3	48	14,1	12,4	5,1
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	16,4	50,8	15,8	10,7	6,2
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	34,5	45,2	7,3	6,2	6,8
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	31,1	42,9	19,8	3,4	2,8
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	13	42,9	22	13	9
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	19,2	51,4	15,3	8,5	5,6
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	16,4	55,9	18,6	5,1	4
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	13,6	44,1	14,1	22,6	5,6
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	15,3	46,3	28,2	6,2	4
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	36,2	49,2	7,3	4,5	2,8
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	49,2	45,8	1,7	1,7	1,7
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	65	31,1	2,3	0,6	1,1
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	48	44,6	3,4	2,3	1,7

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Müdürlüğümüz, 26.08.2014 tarih ve 29072 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan İlköğretim Kurumları Yönetmeliği doğrultusunda iş ve işlemlerine devam etmektedir.

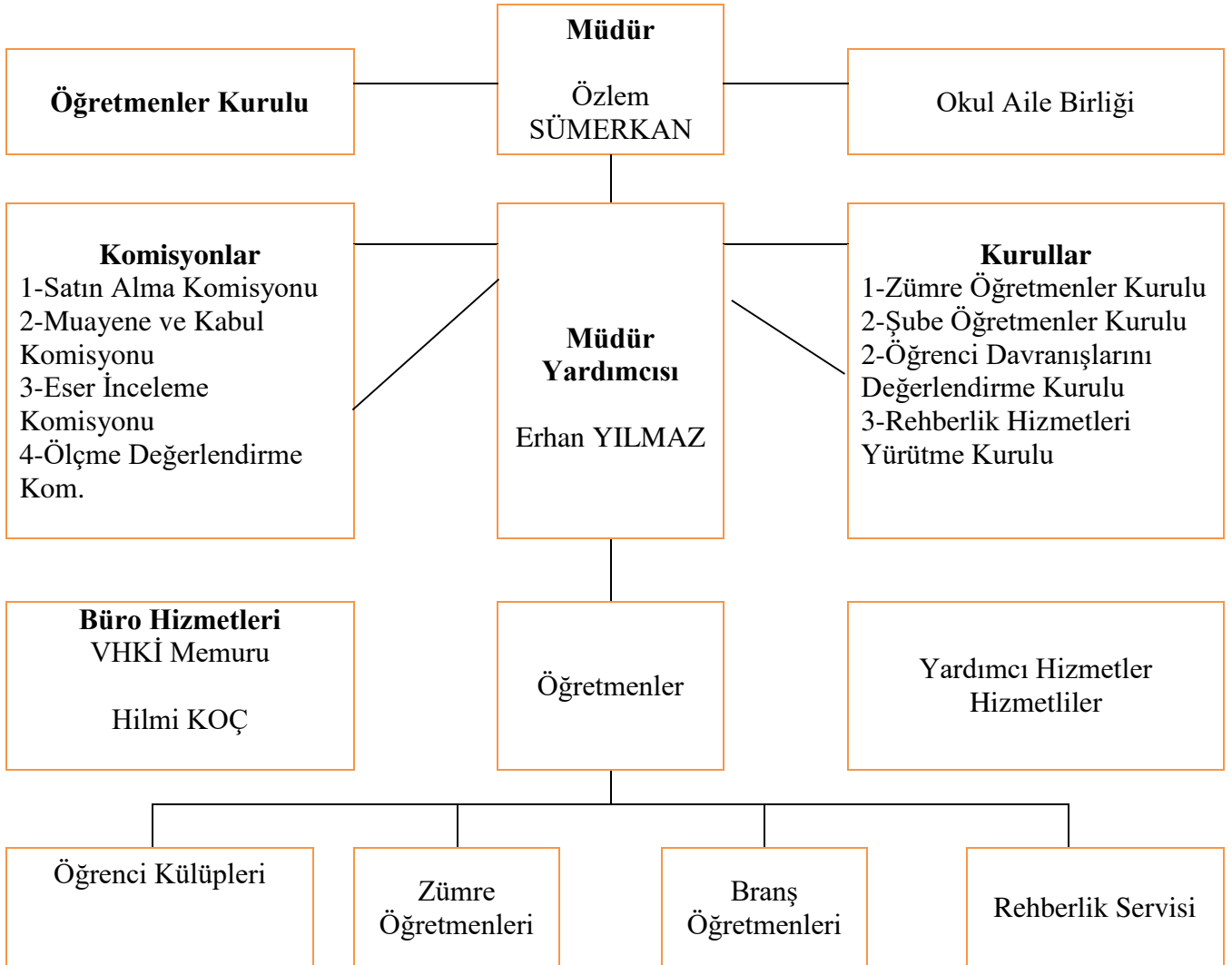
Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Okulumuz 5.6.7.8. sınıf kademelerinde ögenim gören 419 öğrenciye hizmet vermektedir. Tüm sınıflar içinde destek eğitim faaliyetleri kapsamında 12 öğrenci ve 5 özel eğitim öğrencimiz bulunmaktadır. Toplam 18 yabancı uyruklu öğrenci kaydı bulunmakta olup, 10 öğrenci aktif öğrenci durumundadır.
Akademik başarı verileri	Mevcut durumda Matematik 65, Türkçe 82, Fen Bilimleri 69, Sosyal Bilgiler 63, Yabancı Dil 71 puan ortalamasına sahip olduğu görülmüştür.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Okulumuz proje konusunda aktif bir okuldur. 2 Erasmus koordinatörlüğü, 8 eTwinning projesi, 2 FLL turnuvasına katılım (1 alanda 1.lik ödülü), 1 Robotex Turnuvası (Türkiye 3.lüğü), Voleybol Turnuvaları (İl 3.lüğü), yerel çapta yapılan birçok yarışma, turnuva ve organizasyona katılım sağlanmaktadır. Voleybol alanında 15, taekwando alanında 2 öğrencimizin lisansı bulunmaktadır.
Öğrenme stilleri envanteri	Öğrenme stilleri envanteri Öğrenciler ile öğrenme stilleri konusunda sınıf rehberlik planı kapsamında çalışma yapılmıştır. Yapılan çalışmada öğrencilerin çoğunlukla görsel olarak öğrendikleri gözlemlenmiştir. Bu kapsamda ders anlatımında akıllı tahtanın kullanımı öğrencileri büyük ölçüde desteklemektedir. Bunun dışında kalan öğrencilere işitsel öğrenme ve kinestetik öğrenme stili ile ilgili bilgilendirme yapılmış daha ayrıntılı bilgiye ihtiyacı olanlarla bireysel görüşmelere devam edilmektedir.
Devam-devamsızlık verileri	Devamsızlık verileri incelendiğinde 1-5 gün %41,8, 6-10 gün %19, 11-19 gün %16,6, 20 gün üzeri %3 oranları mevcuttur.
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okul disiplinini etkileyen faktörler Yapılan ankette öğrencilerin okul kurallarını bildiği ve genel olarak ona göre hareket ettiği görülmektedir. Buna rağmen özellikle 5. Sınıfların ilkokul alışkanlıkları gereği okul kurallarına ve sınıf ortamında kurallara göre hareket etme konusunda sıkıntı yaşadıkları anlaşılmaktadır. Ayrıca öğrencilerin ders esnasında sıkılma ile ilgili maddeyi sıklıkla işaretlemelerinden dikkati sürdürme sürelerinin kısa olduğu anlaşılmaktadır. Öğretmenlerin ders anlatırken bunu göz önünde bulundurarak gerekli tedbirleri almaları ile ilgili bilgi paylaşımı yapılmıştır.
İnsan kaynakları verileri	Okulumuz çalışanları arasında 1 müdür, 1 müdür yardımcısı, 35 öğretmen, 1 memur, 2 yardımcı personel bulunmaktadır. Toplam 5 personel yüksek lisans mezunudur.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	Hizmet içi eğitim faaliyetlerinin ÖBA üzerinden yapılmaya başlamasından itibaren öğretmenler eğitim faaliyetlerine daha fazla önem vermişle ve eğitimlere katılım oranı %95 oranına ulaşmıştır.
Öğrenme ortamı verileri	Okulumuzun 21 derslikli 1 ana binası bulunmaktadır. Ayrıca 3 idari odası, 1 öğretmenler odası, 1 rehberlik servisi, 1 Özel Eğitim sınıfı, 1 Bilgisayar sınıfı, 1 Robotik atölyesi 1 Resim sınıfı, 1 Teknoloji Tasarım sınıfı, 1 etkinlik salonu 1 mescit bulunmaktadır. Okul bahçesinde voleybol, futbol, basketbol sahaları ile geniş bir bahçesi bulunmaktadır.

Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul ortamını değerlendirme anketi Yapılan ankette öğrencilerin okula seyerek geldikleri, müdür ve müdür yardımcısına karşı olumlu tutum geliştirdikleri ve rehberlik servisini aktif bir şekilde kullandıkları anlaşılmaktadır. Buna karşılık ders öğretmenlerine karşı kendilerini yakın ve uzak hissettikleri öğretmenlerin olduğu fakat öğretmenlerine karşı olumsuz bir tutumun olmadığı görülmektedir. Öğrencilerin ders çalışma yöntemleri ile ilgili genel olarak bilmedikleri yönünde fikir bildirmeleri öğrencilere bu konuda rehberlik ihtiyacının varlığını göstermektedir.
--	--

2.7.1. Teşkilat Yapısı

Şekil 1: Organizasyon yapısı



2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	İlköğretim okulu, demokratik eğitim-öğretim ortamında diğer çalışanlarla birlikte Müdür tarafından yönetilir. Okul müdürü; ders okutmanın yanında kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, okulu düzene koymaya ve denetlemeye yetkilidir. Müdür, okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Müdür Yardımcısı	Müdür yardımcıları ders okutmanın yanında okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. Müdür yardımcıları bu görevlerin yapılmasından ve okulun amaçlarına uygun olarak işleyişinden müdüre karşı sorumludurlar. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Öğretmenler	Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre planlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler
Okul Rehber Öğretmeni	"Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliğine" göre ilköğretim okullarında oluşturulan rehberlik ve psikolojik danışma servislerinde yeterli sayıda rehber öğretmen görevlendirilir. Rehber öğretmen, okul müdürüne ya da ilgili müdür yardımcısına karşı sorumludur. Rehber öğretmen, öğrencilerin durumları ile ilgili olarak diğer öğretmenlerle iş birliği yapar.
Şube Rehber Öğretmeni	Okul müdürlüğünce öğretim yılı başında 1, 2, 3, 4. sınıflarda bu görevi sınıf öğretmeni yürütür. Şube rehber öğretmenleri "Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği"nde(4) sınıf rehber öğretmeni için belirtilen görevler ile bu Yönetmelikte kendilerine verilen görevleri yaparlar. Şube rehber öğretmeni, müdür ve ilgili müdür yardımcısına karşı sorumludur.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Yönetim İşleri ve büro memurları, müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanmasından ve gizli tutulmasından sorumludurlar. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler. Arşiv işlerini düzenlerler. Bu memurların birden fazla olması hâlinde okul müdürlüğünce aralarında iş bölümü yapılır. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.
Yardımcı Hizmetler Personeli	Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, hizmet yerlerini temizlemek, aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, nöbet tutmak, okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl		
5-6 Yıl		
7-10 Yıl		
10.....Üzeri	2	100

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	1	1	1	1	1

Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Özlem SÜMERKAN	Müdür	Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu	2024	
Erhan YILMAZ	Müdür Yardımcısı	Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu	2024	

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl				
4-6 Yıl	1			1
7-10 Yıl	4	1		5
11-15 Yıl	7	1		8
16-20	9	5		14
20 ve üzeri	5	4		9

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	4	1	2	2	4

Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
OLCAY DOĞAN	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	2023	
FATMA KUZU	DİN KÜLTÜRÜ VE AHL. BİL.	Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu Öğrenci Koçluğu Eğitimi Semineri e-Twinning Eğitimi Semineri	2024	
SUSA DURSUN	DİN KÜLTÜRÜ VE AHL. BİL.	Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu Web-2 araçları Eğitimi Semineri Öğrenci Koçluğu Eğitimi Semineri	2024	
HÜRÜ MELEK KUVVETLİOĞLU	İNGİLİZCE	Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu Öğrenci Koçluğu Eğitimi Semineri e-Twinning Eğitimi Semineri Web-2 araçları Eğitimi Semineri	2024	
ÖZLEM EROL	İNGİLİZCE	Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu Öğrenci Koçluğu Eğitimi Semineri e-Twinning Eğitimi Semineri Web-2 araçları Eğitimi Semineri	2024	
ADEM SOLAK	İNGİLİZCE	Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu Öğrenci Koçluğu Eğitimi Semineri e-Twinning Eğitimi Semineri Web-2 araçları Eğitimi Semineri	2024	
ŞENAY UZUN	İNGİLİZCE	Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu Öğrenci Koçluğu Eğitimi Semineri e-Twinning Eğitimi Semineri Zekâ Oyunları Kursu 2	2024	
HÜLYA YÜKSEL	MATEMATİK	Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu Öğrenci Koçluğu Eğitimi Semineri e-Twinning Eğitimi Semineri Web-2 araçları Eğitimi Semineri	2024	
ÇAĞRI RONA	MATEMATİK	Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu Öğrenci Koçluğu Eğitimi Semineri Web-2 araçları Eğitimi Semineri	2024	
MİHRİBAN AĞAT	MATEMATİK	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	
ZAHİDE OLAM	MATEMATİK	Deneyap Kart Metin Tabanlı Uygulamalar (Temel Seviye) Kursu	2023	
EMİNE TÜZEL	MATEMATİK	Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu	2024	
NİLÜFER ÜNAY	MÜZİK	Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu Öğrenci Koçluğu Eğitimi Semineri e-Twinning Eğitimi Semineri	2024	

		Web-2 araçları Eğitimi Semineri		
ERDAL ALDENİZ	TÜRKÇE	Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu Öğrenci Koçluğu Eğitimi Semineri e-Twinning Eğitimi Semineri Web-2 araçları Eğitimi Semineri	2024	
GÖNÜL YILMAZ	TÜRKÇE	Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu Öğrenci Koçluğu Eğitimi Semineri e-Twinning Eğitimi Semineri Web-2 araçları Eğitimi Semineri	2024	
ONUR TEKE	TÜRKÇE	Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu Öğrenci Koçluğu Eğitimi Semineri e-Twinning Eğitimi Semineri Web-2 araçları Eğitimi Semineri Zeka Oyunları 1 Uzaktan Eğitimi Kursu	2024	
SONGÜL DEMİR	TÜRKÇE	Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu Öğrenci Koçluğu Eğitimi Semineri e-Twinning Eğitimi Semineri Web-2 araçları Eğitimi Semineri	2024	
MELİKE ÖZGEN	TÜRKÇE	Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2024	
EMEL KOÇAL KAHYAOĞLU	TÜRKÇE	Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu AB Projeleri Hazırlama Teknikleri Kursu Öğrenci Koçluğu Eğitimi Semineri e-Twinning Eğitimi Semineri Web-2 araçları Eğitimi Semineri	2024	
KEREM OSANMAZ	BEDEN EĞİTİMİ	Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu Öğrenci Koçluğu Eğitimi Semineri e-Twinning Eğitimi Semineri Web-2 araçları Eğitimi Semineri	2024	
MERİ KILINÇ	BEDEN EĞİTİMİ	Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu AB Projeleri Hazırlama Teknikleri Kursu Öğrenci Koçluğu Eğitimi Semineri e-Twinning Eğitimi Semineri Web-2 araçları Eğitimi Semineri	2024	
RÜŞTÜ NAR	SOSYAL BİLGİLER	Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu Öğrenci Koçluğu Eğitimi Semineri e-Twinning Eğitimi Semineri Web-2 araçları Eğitimi Semineri	2024	
YASEMİN EREN TUNA	SOSYAL BİLGİLER	Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu Öğrenci Koçluğu Eğitimi Semineri e-Twinning Eğitimi Semineri Web-2 araçları Eğitimi Semineri	2024	
EMRE DAĞILMIŞ	SOSYAL BİLGİLER	Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu	2024	
DUYGU ÇÖPÜR	TEKNOLOJİ VE TASARIM	Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu Öğrenci Koçluğu Eğitimi Semineri e-Twinning Eğitimi Semineri Web-2 araçları Eğitimi Semineri	2024	
SELCEN CEYLAN	GÖRSEL SANATLAR	Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu Öğrenci Koçluğu Eğitimi Semineri e-Twinning Eğitimi Semineri Web-2 araçları Eğitimi Semineri	2024	
BERNA EMİR	REHBERLİK	Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu Okulda Bağımlılığa Müdahale (OBM)	2024	

		Uygulayıcı Eğitimi Kursu Öğrenci Koçluğu Eğitimi Semineri e-Twinning Eğitimi Semineri Web-2 araçları Eğitimi Semineri		
ŞEKÜRE KUDUĞ	ÖZEL EĞİTİM	Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu Öğrenci Koçluğu Eğitimi Semineri e-Twinning Eğitimi Semineri Web-2 araçları Eğitimi Semineri	2024	
CENGİZ KILINÇ	ÖZEL EĞİTİM	Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu Öğrenci Koçluğu Eğitimi Semineri e-Twinning Eğitimi Semineri Web-2 araçları Eğitimi Semineri	2024	
BELGİN AKTEPE	FEN BİLİMLERİ	Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu Öğrenci Koçluğu Eğitimi Semineri e-Twinning Eğitimi Semineri Web-2 araçları Eğitimi Semineri	2024	
AYSUN CANBAZOĞLU	FEN BİLİMLERİ	Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu Öğrenci Koçluğu Eğitimi Semineri e-Twinning Eğitimi Semineri Web-2 araçları Eğitimi Semineri	2024	
TUĞBA ULAŞER	FEN BİLİMLERİ	Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu e-Twinning Eğitimi Semineri Web-2 araçları Eğitimi Semineri	2024	
SEVDA ÇAKIR ŞAHİN	FEN BİLİMLERİ	Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu STEM (Temel Seviye) Kursu e-Twinning Eğitimi Semineri Web-2 araçları Eğitimi Semineri	2024	
FATMA KUTLU	FEN BİLİMLERİ	Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu Öğrenci Koçluğu Eğitimi Semineri e-Twinning Eğitimi Semineri Web-2 araçları Eğitimi Semineri	2024	

Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	1		Lise	38	1

Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul müdürü	Planlı okul gelişimi için, organizasyon ve görevlendirme yapar. İlgili bakanlık birimleri ile koordinasyonu sağlar. Okul personelinin mesleki gelişimini destekler.
2	Müdür yardımcısı	Planlı okul gelişiminde okulun yönetim kadrosunu temsil eder. Planlı okul gelişim sürecinin yürütülmesinde gerekli okul içi koordinasyon ve organizasyondan sorumludur
3	Öğretmenler	Planlı okul gelişiminde okulun öğretim kadrosunu temsil eder. Okul gelişim sürecinde yapılacak her türlü çalışmanın planlanması, organizasyonu ve yürütülmesinden sorumludur.
4	Rehber Öğretmen	Okul veli, okul çevre işbirliğinin geliştirilmesi ve öğrenci başarısının artırılması çalışmalarına rehberlik ve danışmanlık eder.
5	Şube Temsilcisi Öğrenciler	Sınıfta idare ve öğretmenler arasında iletişim kurar

Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	-	1	420	37	405	1	8	2

2.7.3. Teknolojik Düzey

Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Bilgisayar	21	21	21	
Yazıcı	5	5	5	
Tarayıcı	3	3	3	
Akıllı Tahta	24	24	24	
İnternet Bağlantısı	1	1	1	
Fotokopi Makinesi	1	1	1	

Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Müdür Odası	1		1		
Müdür Yardımcısı Odası	1		1		
Memur Odası	1		1		
Öğretmen Çalışma Odası	1		1		
Rehberlik Servisi	1		1		
Derslik	20		20		
Özel Eğitim Dersliği	1		1		
Kütüphane	1		1		
Ekipman Odası	1		1		
Resim Odası	1		1		
Çok Amaçlı Salon		0		1	
Spor Salonu		0		1	

2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

Tablo 17. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	0	65000	84500	109850	142805
Okul Aile Birliği	48000	52800	58000	63900	70300
Kira Gelirleri	8000	10400	13520	17576	22848
TOPLAM	56000	128200	156020	191326	235953

Tablo 18. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
HARCAMA KALEMLERİ						
Temizlik	17.561	6000	78.225	15000	122995	22000
Küçük Onarım		2500		25000		30000
Bilgisayar Harcamaları		1500		3300		5000
Büro Makinaları Harcamaları						
Telefon						
Sosyal Faaliyetler		1000		3000		7000
Kırtasiye		800		9000		11415
GENEL		11.803		55.298		75.415

2.7.5. İstatistik Veriler

Tablo 20. Yıllara Göre Öğretmen, Öğrenci ve Derslik Durumu

Öğretim Yılı	Öğrenci Sayısı			Öğretmen Sayısı	Derslik Sayısı	Şube Sayısı	Der. Baş. Öğr. Say.	Şube Baş. Öğr. Say	Öğret. Baş. Öğr. Say.
	Erkek	Kız	Toplam						
2020-2021	192	234	436	34	20	20	21	21	13
2021-2022	189	251	440	32	20	19	22	22	14
2022-2023	203	267	470	33	20	20	23	23	15

Tablo 21. Sınıflar Bazında Öğrenci, Sınıf, Derslik Sayıları 2023-2024

	Öğrenci Sayıları			Şube	Derslik
	Erkek	Kız	Toplam		
5. Sınıf	46	49	95	5	5
6. Sınıf	39	64	103	4	4
7. Sınıf	67	47	114	5	5
8. Sınıf	62	45	107	4	4
GENEL TOPLAM	214	205	419	18	18

Tablo 22. Yıllara Göre Mezun Olan Öğrenci Oranı

Öğretim Yılı	Öğrenci Sayısı		
	Erkek	Kız	Toplam
2020-2021	54	51	105
2022-2023	39	67	106
2022-2023	45	64	109

Tablo 23. Yıllara Göre Üst Öğrenime Yerleşen Öğrenci

Yıllara Göre Üst Öğrenime Sınavla Yerleşen Öğrenci					
2020-2021		2021-2022		2022-2023	
Mezun Sayısı	Sınavla Yerleşen Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Sınavla Yerleşen Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Sınavla Yerleşen Öğrenci Sayısı
105	5	106	1	109	3

Tablo 24: Öğrenci Devamsızlık Durumu

Öğretim yılı	Sınıflar	T. Öğrenci sayısı	Devamsızlık Yapan Öğrenci Sayısı															
			1-5 gün				6-10 gün				11-19 gün				20 ve üstü			
			K	E	Top.	Oran (%)	K	E	Top.	Oran (%)	K	E	Top.	Oran (%)	K	E	Top.	Oran (%)
2020-2021	5	124																
	6	108																
	7	111																
	8	99																
	Top.	442																
2021-2022	5	134	21	16	37	27,6	13	16	29	21	14	16	30	22	1	2	3	2
	6	114	19	18	37	32,4	14	10	24	21	13	10	23	20	1		1	0,8
	7	113	20	16	36	31,8	18	15	33	29	19	15	34	30	3	1	4	3
	8	107	12	15	27	25,2	12	15	25	23	16	18	34	31	1	2	2	1
	Top.	468			137	29,2			111	23,7			121	25,8			10	2,1
2022-2023	5	122	22	13	35	28,6	9	10	19	15	7	9	16	13		2	2	1,6
	6	117	16	18	34	29	6	12	18	15	6	10	16	13	1	1	2	1,7
	7	109	34	25	59	54	8	11	19	17	8	6	14	13	2	1	3	2,7
	8	108	40	23	63	58,3	16	15	31	28	13	17	30	27	4	3	7	6
	Top.	456			191	41,8			87	19			76	16,6			14	3

Tablo 25. Ödül Alan Öğrenci Sayıları

	Ödül ve Cezalar		
	2020-2021	2021-2022	2022-2023
İftihar Belgesi Alan Öğrenci Sayısı			
Takdir Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	143	152	175
Teşekkür Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	167	182	142

Tablo 26. Ceza Alan Öğrenci Sayıları

	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Uyarı	2	1	1
Kınama		4	4
Okuldan Uzaklaştırma			
Okul Değişikliği			2
....			
Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayısı Toplamı	2	5	7

Tablo 27. Burs Alan Öğrenci Sayıları

Eğitim Öğretim Yılı	Erkek	Kız	Toplam
2020-2021	1		1
2021-2022		1	1
2022-2023	3	1	4

Tablo 28. Kurumumuzda Yıllar Bazında Servis Kullanan Öğrenci Sayıları

Öğretim Yılı	Öğrenci Sayısı	Araç Sayısı	Servise Binen Öğrenci Sayısı
2020-2021	442	4	126
2021-2022	467	4	112
2022-2023	456	4	124

Tablo 29. Kurumumuzda Düzenlenen Diğer Faaliyetler ve Katılımcı Sayısı

Faaliyetin Adı	2020-2021		2021-2022		2022-2023		Toplam Katılımcı
	Düzenlenen Faaliyet	Katılımcı Sayısı	Düzenlenen Faaliyet	Katılımcı Sayısı	Düzenlenen Faaliyet	Katılımcı Sayısı	
SINIFLAR ARASI TURNUVA	2	205	2	210	2	210	625
OKULLARARASI MUSABAKA	3	36	3	36	4	48	120
MESLEKİ TANITIM GÜNLERİ	2	46	2	41	3	60	147
KAN BAĞIŞI	1		1		1		
LÖSEV	1	421	1	412	1	436	1269
Lise Tanıtım Şenliği	2	50	2	46	2	57	
KİTAP FUARI GEZİSİ	1	23	1	26	2	41	90
TOPLAM	12	781		771		852	2251

Tablo 30. Kurumumuzda Düzenlenen Kurs, Seminer ve Katılımcı Sayısı

	2020-2021		2021-2022		2022-2023		Toplam Katılımcı
	Düzenlenen Faaliyet	Katılımcı Sayısı	Düzenlenen Faaliyet	Katılımcı Sayısı	Düzenlenen Faaliyet	Katılımcı Sayısı	
Kurs	1	82	1	52	YETİŞTİRME KURSU	46	180
Seminer	1	35	Özel Eğitim Semineri	2	FOLKLOR KURSU	36	73
Toplam	2	117	2	54	2	82	253

Tablo 31. Kurumumuzda Düzenlenen Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler ve Katılımcı Sayısı

		2020-2021		2021-2022		2022-2023		Toplam Katılımcı
Faaliyetin Adı	Hedef Kitle	Faaliyet Sayısı	Katılımcı Sayısı	Faaliyet Sayısı	Katılımcı Sayısı	Faaliyet Sayısı	Katılımcı Sayısı	
Sınıflar arası turnuva	Öğrenci	2	205	2	210	2	210	625
Okullararası müsabaka	Öğrenci	3	36	3	36	4	48	120
Dyk kursu	Öğrenci	5	82	5	52	5	46	180
Zeka oyunları kursu	Öğrenci	2	36	2	27	2	18	81
Toplam	Öğrenci	12	359	12	325	13	322	1006

2.7. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

Sarnıç Şehit Uzman Çavuş Egemen Yıldız Ortaokulu İzmir ili Gaziemir ilçesi Sarnıç semtinde, İzmir-Aydın asfaltına 3 km. mesafede bulunmaktadır. Bölgenin batısında Adnan Menderes Havalimanı, doğusunda orman, kuzeyinde Gaziemir Askeri Havaalanı ve Ulaştırma okulu, güneyinde Sarnıç Ormanı bulunmaktadır. Bu sınırlar içinde bölgenin 350 hektarlık yerleşim alanı olmak üzere, hudutlarının yüzölçümü 2600 hektardır.

Sarnıç yerleşik alan olarak güneyde küçük bir tepe üzerine yayılarak orman sınırına dayanmış, kuzeydeki yapılaşma ise tamamen düz alana yayılmıştır. Tarıma elverişli bir arazisi bulunmaktadır. Beldeyi çevreleyen orman çam ağaçlarından oluşur. Sarnıç genelde düz bir alan üzerindedir. Sulak bir arazi yapısı vardır.

Sarnıç son yıllarda İzmir'in ticari hayatına önemli katkılarda bulunmaktadır. Bölgede birçok sanayi tesisi ve küçük esnaf faaliyet göstermektedir. Bu işyerlerinin ticari aktiviteleri sonucu ülkemiz ekonomisine makro düzeyde katkıları vardır. Bu işletmelerin özellikleri genelde tekstil ağırlıklıdır. Tekstil ve konfeksiyonun ihracat açısından ülkemiz ekonomisindeki önemi bilinmektedir. Söz konusu bu işletmelerin çoğu ihracata yönelmiştir.

Tablo 32. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">12. Kalkınma PlanıCumhurbaşkanlığı Programı,Orta Vadeli Program,Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı	<ul style="list-style-type: none">Sanayi ağırlıklı ekonomiAilelerin gelir düzeyinin düşük olmasıİşsizlik sorunu
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">Eğitime olan duyarlılığın artmasıOkullaşma oranının yüksek olmasıMesleki eğitime ilginin artmasıSosyal ve kültürel faaliyetler için alt yapı eksikliğiÇekirdek aile yapısı ve parçalanmış ailelerin varlığıÇevre duyarlılığı ve projeleriSosyal destek projelerine katılımın artmasıMedyanın olumsuz etkileriToplumun eğitimden beklentilerinin akademik başarıya odaklı olmasının eğitime olumsuz etkisiÇok Kültürlülük ve hoşgörü ikliminin hâkim olması.	<ul style="list-style-type: none">Bilgi teknolojilerindeki hızlı değişimTeknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim olanaklarıe-Devlet uygulamalarıFatih Projesi uygulamasıBilişim teknolojilerinin gelişmesi, dijitalleşme ve endüstrie- okul uygulamaları.Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesiTeknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve paylaşım olanaklarıToplumun teknolojiye olumsuz gelişmelerin etkisinde kalmasıSosyal medya araçlarının kullanımının yaygın olması
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">Atmosferin ısınması ve iklim değişimlerinin yaşanmasıTabiatı korumaya dönük politikaların olmamasıAtıkların dönüşümü ve çevreye zararsız hale getirilmesinde yetersiz kalınmasıKurumların çevre bilincini geliştirecek eğitim ve etkinliklere yeterince yer vermemesiTemiz su kaynaklarının her geçen gün azalıyor olmasıDoğaya en büyük tahribatın insan eliyle yapılıyor olmasıDoğal yaşam alanlarının azalıyor olmasıDeprem gibi doğal afetlerin yaşanmasıTarım alanlarının azalması	

2.8. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

Tablo 33. GZFT Listesi

İç Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<ul style="list-style-type: none">- Kaynaştırma öğrencilerimiz için destek sınıfının olması- Sınıf mevcutlarının yeterli düzeyde ve ideal sayıda olması- Davranış problemi olan öğrencilerin az olması- Okulumuzda özel eğitim ve önleyici rehberlik çalışmalarının yürütülmesi- Öğrenci yetiştirme kurslarına talebin olması- Eksik kadronun olmaması- Öğretmenlerin rol model olması- Öğretmenlerin ders işlenişinde araç, gereç ve materyal kullanımına özen göstermesi- Okul rehber öğretmeninin bulunması ve okul rehberlik servisinin iyi çalışması- Kadrolu memurun bulunması- Fiziki şartların iyi olması- Okul bahçesinin geniş ve işlevsel olması- Tekli eğitim yapılıyor olması- Mevcut yangın tüplerinin bakım ve dolumlarının yetkili servis tarafından yapıldı- Okulda BT sınıfının olması, robotik araçların olması- Her sınıfta akıllı tahta bulunması- Okul müdürünün öğretmenleri ve diğer paydaşları karar süreçlerine dâhil etmesi- Okul yönetiminin öğretmenlerden gelen istek ve uyarıları dikkate alması- Okul yönetimi ile öğretmenlerin iletişiminin istenilen düzeyde olması- Sosyal faaliyetlerin uygulanmasında sıkıntı yaşanmaması- Öğretmenler arası iletişimin iyi ve yeterli düzeyde olması- Okul kantininin gelirin olması	<ul style="list-style-type: none">- Öğrencilerce yürütülen sosyal etkinlik veya toplantı hizmeti çalışmasının yeterli olmaması- Öneri ve dilek kutusu uygulamasının olmaması- Okulumuzun lise ile yan yana olması- Kadrolu hizmetlinin olmaması- Lisansüstü eğitim yapmış personel ve yönetici sayısının az olması- Veli desteğinin az olması, velilerin okul-veli iş birliğine yanaşmaması- Veli toplantılarına katılımın düşük olması- Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi,- Okulun girişinin ana yola açılması ve bu yol üzerinde bir üst geçidinin olmaması- Okulun sanayi bölgesine yakın olması nedeni ile trafik yoğunluğunun olması- Laboratuvar, atölye, kütüphane ve donanımlı toplantı salonunun olmaması- Okuldaki ders araç- gereçlerinin yetersiz olması- Okul aile birliği kaynaklarının yetersiz olması

Dış Çevre	
Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none"> - İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün desteği - İlçe Belediyesinin desteği - Diğer okul ve kurumlarla iletişimin güçlü olması - Farklı meslek dallarında çalışan velilerimizin olması - Okulumuzda FATİH projesi kapsamında akıllı tahtaların ve EBA'nın kullanılması - Okulun havalimanı bölgesinde olmasından dolayı çevrede çok katlı binaların bulunmaması - Nüfusun hızlı artmaması 	<ul style="list-style-type: none"> - Veli gelir seviyesinin düşük olması - Okulun sanayi kuruluşlarının yoğun olduğu bir bölgede olması - Velilerin sosyo ekonomik durumları ile eğitim düzeylerinin düşük olması sebebi ile öğrenme öğretme süreçlerine aktif katılımlarının olmaması - Parçalanmış aileye sahip öğrenci sayısının fazla olması - Gelişen teknolojinin öğrenciler üzerindeki olumsuz etkileri - Sınıf geçme sisteminin öğrencileri rehavete itmesi - Havaalanının yakınında bulunması ve ses kirliliğine maruz kalması

Tablo 34. GZFT Stratejileri

	Fırsatlar	Tehditler
Güçlü Yönler	<ul style="list-style-type: none"> - Ulaşım ağının gelişmesi - Kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebin sürekli artması - Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması - Eğitim ve öğretime yönelik teşviklerin varlığı - Geniş bir paydaş kitlesinin varlığı - Ailelerin eğitim ve öğretimin kalitesinin artırılmasına yönelik istekli olması 	<ul style="list-style-type: none"> - Nüfus hareketleri ve kentleşmede yaşanan hızlı değişim - Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı - Genç beyinlerin zararlı akım ve alışkanlıklara hedef olması - İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü - Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetinin yüksek olması
Zayıf Yönler	<ul style="list-style-type: none"> - Bilişim teknolojilerinin gelişmesi, dijitalleşme ve endüstri 4.0 gibi - Olayların getirdiği yenilikler - Sosyal medya okuryazarlık becerilerinin gelişmesinin portaller, web siteleri ve - Mobil uygulamalarla mezunların takibine imkân tanınması - İlçemizde genç nüfusun fazla olması 	<ul style="list-style-type: none"> - Kişiler arasındaki sosyo-ekonomik eşitsizlikler - Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması - Kurumlar arasında iletişim ve koordinasyonun sağlanmasındaki güçlükler - Merkezi seçme ve yerleştirme sınavları nedeniyle sadece öğretimin ön plana çıkması - Mesleki ve teknik eğitime ilişkin olumsuz algı - Bölgeler arası ekonomik gelişmişlik farkı

2.9. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Müdürlüğümüzün sorun alanları tespit edilirken mevcut durum analizi göz önünde bulundurulmuştur. Durum analizinde yer alan her bir bölümde yapılan analizler sonucunda belirlenmiş olan tespitler ve ihtiyaçlardan yola çıkılarak müdürlüğümüz stratejik planının mimarisi oluşturulacaktır. Bu kapsamda;

Sosyal faaliyetlerin uygulanmasında sıkıntı yaşanmaması için İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve diğer okulların desteği alınarak daha çok sosyal faaliyet düzenlenmesini sağlanmalıdır.

Okul rehber öğretmeninin parçalanmış aile üyelerine yönelik çalışma yapmasını sağlanmalıdır.

Genç, dinamik ve görevlerini yerine getirmede hassas olan öğretmen kadromuzla velilere öğrenme öğretme süreçlerine aktif katılımlarını sağlayıcı eğitimler, toplantılar, etkinlikler düzenlenmesini sağlayarak velilerin öğrenme öğretme süreçlerine aktif katılımları sağlanmalıdır. Ayrıca velilerin toplantılara katılımları sağlanarak sürece dâhil edilmelidir.

Okulun girişinin ana yola açılması ve bu yol üzerinde bir üst geçitin olmaması sebebiyle oluşabilecek olumsuzlukları önlemek için güvenlik görevlisi istihdam ederek, nöbetçi öğretmenlerin ve gönüllü velilerin desteği ile okul giriş ve çıkışlarında öğrencilerin güvenli bir şekilde karşıdan karşıya geçmelerini sağlanmalıdır.

Devamsızlık problemlerini azaltmak için velilerle daha aktif işbirliği, ev ziyaretleri yapılması, öğrenciler için okulun daha cazip hale getirecek etkinlikler düzenlenmesi, akran zorbalığını azaltacak yöntemlerin geliştirilmesi sağlanmalıdır.

Okul kütüphanesinin daha etkin kullanımını sağlayarak öğrencilerin okuma alışkanlıklarında olumlu bir gelişim sağlanmalıdır.

Öğrencilerin akademik başarılarını arttırmak için ders işleme yöntem ve tekniklerinin geliştirilmesi, veliler ile aktif işbirliği, DYK kurslarına katılımın arttırılması sağlanmalıdır.

Öğrencilerin teknolojinin olumlu yanlarını kavramaları ve özellikle sosyal medya araçlarının kullanımından kaynaklanan olumsuzlukları ortadan kaldırmak için eğitimler verilmelidir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM



3. GELECEĞE BAKIŞ

Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1. **MİSYONUMUZ:** Atatürk ilke ve inkılâpları doğrultusunda; geleceğin dünyasına şekil verecek, çalışkan, ufku geniş, sahip olduğu değerleri paylaşabilen, bütün insanlığı sevgi ile kucaklayabilecek hoşgörüyü sahip, huzurun ve güvenin teminatı örnek bir dünya insanı yetiştirmek.

3.2. **VİZYONUMUZ:** Sevgi ekip yüreklere bilgiyi yükselteceğiz zirveye.”

3.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Atatürk milliyetçiliği
- Milli değerleri benimseyen
- İş birliği
- Fırsat eşitliği
- Tarafsızlık
- Yenilikçilik
- Güvenirlik
- Evrensellik
- Bilimsellik
- Hizmette kalite

BÖLÜM 4

AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN MİMARİ



4.AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN MİMARİ

4.1. TEMA: Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım

Amaç 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır..
Hedef 1.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1- Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıtyaptıran öğrenci oranı (%)	20	%36	%40	%44	%48	%53	%60	Yılsonu	Yılsonu
PG 1.1.2- Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması	30	69,8	71	72	73	74	75	Yılsonu	Yılsonu
PG 1.1.3- 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	30	%3,5	%3,1	%2,8	%2,5	%2,3	%2	Yılsonu	Yılsonu
PG 1.1.4- 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	%1,2	%1,0	%0,9	%0,8	%0,7	%0,6	Yılsonu	Yılsonu
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Zümre Başkanları, Başarıyı arttırma komisyonu								
Riskler	Öğrenci sayısının yıllara göre değişkenlik göstermesi DYK kurs merkezinin değişmesi Veli işbirliği dahil devamsızlığın önlenememesi Pandemik hastalıklar veya ağır hastalığı olan öğrenciler								
Stratejiler	S1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitimallerini sağlanacaktır. S3. DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vbaktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S4. DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S5. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.								
Maliyet Tahmini	13585 TL								
Tespitler	- Kişiler arasındaki sosyo-ekonomik eşitsizlikler - Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi								

İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> - Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için rehberlik sisteminin geliştirilmesi - Laboratuvar, atölye, kütüphane ve toplantı salonu - Veli işbirliğinin artırılması
-------------------	--

4.2. TEMA II: Eğitim ve Öğretimde Kalite

Amaç 2	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef 2.1	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1- Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması	10	65	66	67	68	69	70	Her dönem	Yılsonu
PG 2.1.2- Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması	10	82	83	84	85	86	87	Her dönem	Yılsonu
PG 2.1.3- Fen Bilimleri dersi yıl sonu puanı ortalaması	10	68,9	70	71	72	73	74	Her dönem	Yılsonu
PG 2.1.4- Sosyal Bilimler dersi yıl sonu puanı ortalaması	10	62,4	65	67	69	71	73	Her dönem	Yılsonu
PG 2.1.5 Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması	10	70,8	72	73	74	75	76	Her dönem	Yılsonu
PG 2.1.6 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	20	5	6	7	8	9	10	Her dönem	Yılsonu
PG 2.1.7 Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı	10	2	2	3	4	5	6	Her dönem	Yılsonu
PG 2.1.8 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	10	%56	%59	%61	%63	%65	%67	Her dönem	Yılsonu
PG 2.1.9 Ortaokul 5. sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim alan öğrenci oranı	10	%27,9	%30,7	%33,8	%37,2	%40,9	%45	Her dönem	Yılsonu
Koordinatör Birim	Okul İdaresi,								
İş birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler kurulu								

Riskler	<ul style="list-style-type: none"> - Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı - Kişiler arasındaki sosyo-ekonomik eşitsizlikler - Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması
Stratejiler	<p>S1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S2 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılmaları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S3 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir. S4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S5 Öğrencilerin ortaokul 5.sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları sağlanacaktır.</p>
Maliyet Tahmini	67825 TL
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> - Veli işbirliğinin artırılması - Öğrencilerce yürütülen sosyal etkinlik veya toplantı hizmeti çalışmasının yeterli olmaması
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> - Veli işbirliğinin artırılması - Kitap okuma alışkanlığının geliştirilmesi - Spor tesislerinin geliştirilmesi

4.3. TEMA III: Kurumsal Kapasite

Amaç 3	Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef 3.1	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1- Okulda yaşanan kaza sayısı	10	0	0	0	0	0	0	Her dönem	Yılsonu
PG 3.1.2- Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	20	210	230	255	280	305	340	Her dönem	Yılsonu
PG 3.1.3- Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı	20	310	340	375	410	410	410	Her dönem	Yılsonu
PG 3.1.4- Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı	20	95	105	115	130	145	165	Her dönem	Yılsonu
PG 3.2.6. Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı	10	95	105	115	130	145	165	Her dönem	Yılsonu
PG 3.2.6. Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	410	410	410	410	410	410	Her dönem	Yılsonu
PG 3.2.7. Afet ve acil durum tatbikat sayısı	10	1	2	3	3	4	4	Her dönem	Yılsonu
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler Kurulu								
Riskler	Bölgenin çok kültürlü yapıda olması Ailelerin gelir durumlarının düşük olması								
Stratejiler	S1. Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.								

	<p>S4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S5. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p>S6. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>
Maliyet Tahmini	90430 TL
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">- Genç beyinlerin zararlı akım ve alışkanlıklara hedef olması- İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü- Kişiler arasındaki sosyo-ekonomik eşitsizlikler
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">- Kurumlar arasında iletişim ve koordinasyonun artırılması- Bölgeler arası ekonomik gelişmişlik farkının azaltılması

4.4. Maliyetlendirme

2024-2029 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu aşağıdaki gibidir.

Tablo 35. Tahmini Maliyet Tablosu

Tema	Stratejik amaçlar/hedefler	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
TEMA-1	Amaç 1						
	Hedef 1.1	1500	1950	2535	3300	4300	13585
TEMA-2	Amaç 2						
	Hedef 2.1	7500	9750	12675	16450	21450	67825
TEMA-3	Amaç 3						
	Hedef 3.1	10000	13000	16900	21970	28560	90430
	Genel Yönetim Giderleri	3000	3900	5050	6700	8500	27150
	TOPLAM	22000	28600	37160	48420	62810	198990

BÖLÜM 5

İZLEME VE DEĞERLENDİRME



5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Tablo 36: İzleme ve Değerlendirme Şablonu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır..				
H1.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır				
Hedef 1.1 Performansı	%				
Sorumlu Birim	Okul idaresi				
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.1.1- Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıttıptıran öğrenci oranı (%)	20	%36	%40		
PG 1.1.2- Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılımsağladığı derslerin not ortalaması	30	69,8	71		
PG 1.1.3- 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	30	%3,5	%3,1		
PG 1.1.4- 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	%1,2	%1,0		
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					

Tablo 37: İzleme ve Değerlendirme Şablonu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A2	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.				
H2.1	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir				
Hedef 2.1 Performansı	%				
Sorumlu Birim	Okul idaresi				
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 2.1.1- Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması	10	65	66		
PG 2.1.2- Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması	10	82	83		
PG 2.1.3- Fen Bilimleri dersi yıl sonu puanı ortalaması	10	68,9	70		
PG 2.1.4- Sosyal Bilimler dersi yıl sonu puanı ortalaması	10	62,4	65		
PG 2.1.5 Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması	10	70,8	72		
PG 2.1.6 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	20	5	6		
PG 2.1.7 Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı	10	2	2		
PG 2.1.8 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	10	%56	%59		
PG 2.1.9 Ortaokul 5. sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim alan öğrenci oranı	10	%27,9	%30,7		
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					

Tablo 38: İzleme ve Değerlendirme Şablonu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A3	Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.				
H3.1	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.				
Hedef 3.1 Performansı	%				
Sorumlu Birim	Okul idaresi				
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 3.1.1- Okulda yaşanan kaza sayısı	10	0	0		
PG 3.1.2- Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	20	210	230		
PG 3.1.3- Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı	20	310	340		
PG 3.1.4- Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı	20	95	105		
PG 3.2.6. Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı	10	95	105		
PG 3.2.6. Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	410	410		
PG 3.2.7. Afet ve acil durum tatbikat sayısı	10	1	2		
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					

EKLER:

EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		√	√	√	
İl Millî Eğitim Müdürlüğü		√	√	√	
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		√	√	√	
Okullar ve Bağlı Kurumlar		√			
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	√				
Öğrenciler ve Veliler	√				√
Okul Aile Birliği	√				
Belediye		√			
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		√			
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		√			
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		√			
Muhtarlık		√			
Sivil Toplum Kuruluşları		√			

Tabloda yer paydaşların listesi okul/kurumun türüne ve yapısına göre değişkenlik gösterebilir.

√ : Tamamı 0 : Bir kısmı

EK-2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare		√		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	..

Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Yararlanıcı (Müşteri)	Ürün/Hizmet	Ölçme-Değerlendirme	Mezunlar (Öğrenci)	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Yayın	Altyapı, Donatım Yatırım	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Nitelikli İş Gücü	Yatılılık-Bursluluk	Eğitim-Öğretim (Örgün-Yaygın)
Öğrenciler				√	√	√			0	√
Veliler				√						
Üniversiteler			√				0	0		
Medya							0	0		
Uluslararası kuruluşlar					0		0			
Meslek Kuruluşları										
Sağlık kuruluşları								0		
Diğer Kurumlar		0								
Özel sektör				0			0	√		

√: Tamamı 0: Bir kısmı